



Aika 22.09.2025, klo 18:02 - 20:24

Paikka Kunnanvirasto, Merttelä

Käsitellyt asiat

- § 191 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 192 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 193 Lausunnon antaminen Varsinais-Suomen liiton alustavasta talousarviosta**
- § 194 Talouden toteutuminen tammi-heinä-/elokuu 2025**
- § 195 Paikallinen virka- ja työehtosopimus kokouspalkkioiden maksamisesta kertapalkkiona viranhaltijoille/työntekijöille**
- § 196 Kunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden työaikojen ja paikallisten sopimusten ajantasaisuuden tarkastaminen**
- § 197 Paikallinen sopimus työvuorojen korvaamisesta Ruskon kirjastoissa**
- § 198 Paikallinen sopimus opettajien muuttotyökorvaus**
- § 199 Virastotalon hankeraportti 1 ja 2**
- § 200 Eron myöntäminen varavaltuutetun tehtävästä ja hyvinvointilautakunnan jäsenyydestä**
- § 201 Valtuuston 25.8.2025 pidetyn kokouksen päätösten laillisuuden toteaminen ja täytäntöönpano**
- § 202 Hallintokuntien pöytäkirjat**
- § 203 Ilmoitus- ja muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Mattila, puheenjohtaja
Suvi Helenius, 1. varapuheenjohtaja
Virpi Hurula
Hannu Kesti
Katri Koivisto
Ville Raiko
Henri Remander
Hanna Salmela
Kalle Vähä-Piikkiö

Muut saapuvilla olleet

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Jussi Helesvirta, poistui 19:47
Antti Jussila
Kari Lehtinen, kunnanjohtaja
Veikko Vahtera

Poissa

Ismo Söderling

Allekirjoitukset

Antti Mattila
Puheenjohtaja

Sari Laine
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.09.2025

25.09.2025

Hanna Salmela

Kalle Vähä-Piikkiö

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla



§ 191

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 192

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja hyväksytään sähköpostilla 25.9.2025 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti tarkastuksen jälkeen.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Hanna Salmela ja Kalle Vähä-Piikkiö.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Hanna Salmela ja Kalle Vähä-Piikkiö



§ 193

Lausunnon antaminen Varsinais-Suomen liiton alustavasta talousarviosta

RUSDno-2025-493

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Alustava talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026-2028.pdf

Varsinais-Suomen liiton maakuntahallitus hyväksyi 25.8.2025 § 130 liiton alustavan talousarvion 2026 sekä taloussuunnitelmaluonnoksen 2026-2028 ja päätti toimittaa asiakirjan kunnille sekä varata kunnille tilaisuuden esityksien tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi 31.10.2025 mennessä.

Varsinais-Suomen liiton tulokseksi vuonna 2026 arvioidaan 100.663 euroa alijäämää. Alijäämäisyys johtuu muun muassa henkilöstökulujen kasvusta kunta-alan palkankorotusten myötä. Alijäämä ei vaaranna liiton taloutta, sillä vuoden 2024 tilinpäätöksien edellisten tilikausien ylijäämätilillä on 2.017.778 euroa. Aiempien vuosien ylijäämä on jatkuvasti aktiivisessa käytössä. Liitto mahdollistaa laajan hankeyhteistyön tarjoamalla hankkeille niiden tarvitsemaa rahoituspuskuria. Hankkeissa rahoittajat maksavat kuluja jälkikäteen, usein vasta pitkällä viiveellä. Ilman riittävää puskurirahaa nykyisen laajuinen hanketoiminta ja hallintoviranomaisena toimiminen olisi liiton mielestä mahdotonta.

Talousarvion yleisperusteluissa tuodaan esille uusissa KVTES- ja TS-työehtosopimusten mukaiset korotukset ja todetaan, että lähes kolmen vuoden sopimuskaudella (34 kuukautta) palkat nousevat yhteensä 7,37 prosenttia. Tämän lisäksi uudistettu palkkaohjelma nostaa palkkoja 1,8 prosenttia. Liiton kuntarahoitteiseen henkilöstöön ei ole suunniteltu uusia vakansseja.

Liiton toimintatuotot koostuvat pääosin kuntien maksuosuuksista, jotka ovat pysyneet samalla tasolla pitkään. Vuodelle 2026 ei ehdoteta kuntien maksuosuuksien korotuksia.

Maakuntajohtajan katsauksessa liiton voimatekijöinä tuodaan esiin seuraavat osa-alueet:

- liikenneratkaisut ja yhteydet länteen
- vihreä siirtymä ja infrastruktuuri
- saaristomeren tila
- TKI-rahoituksen vahvistaminen
- EU-vaikuttaminen ja rahoitusmahdollisuudet
- Pro Varsinais-Suomi -yhteisö Helsingissä



Varsinais-Suomen liitossa ollaan päivittämässä maakuntastrategiaa. Tästä kunnilta pyydetään erillistä lausuntoa.

Varsinais-Suomen liiton alustava talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028 ovat esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää todeta, että Ruskon kunnalla ei ole huomautettavaa Varsinais-Suomen liiton alustavasta talousarviosta 2026 ja taloussuunnitelmaluonnoksesta 2026-2028.

Päätös

Kunnanhallitus kiinnittää huomiota henkilöstökulujen kasvuun ja esittää, että toiminta tulee sopeuttaa käytössä oleviin määrärahoihin. Kuntaosuusmaksut eivät saa jatkossakaan kasvaa.

Muilta osin ei huomautettavaa.

Esteellisyys

Kunnanhallituksen jäsen Katri Koivisto poistui paikalta käsittelyn ajaksi. Perusteena palvelussuhdejääviys (hallintolaki 28.1 § kohta 4).



§ 194

Talouden toteutuminen tammi-heinä-/elokuu 2025

RUSDno-2025-506

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Oheismateriaali

1 TALOUDEN RAPORTTI_07-08-2025.pdf

Säännöllinen raportointi on osa kunnan sisäistä valvontaa ja olennainen osa kunnan johtamisjärjestelmää. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus.

Kunnanhallituksen tehtävä on seurata toimialansa ja koko kunnan kokonaistaloudellista tilaa.

Tammi-elokuun 2025 tilikauden toteuma on 732 000 euroa ylijäämäinen, kun se vuosi sitten on ollut 588 000 euroa ylijäämäinen.

Oheismateriaali:

Tammi-heinä-/elokuun 2025 raportti

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tammi-heinä-/elokuun 2025 talousraportin tiedokseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 195

Paikallinen virka- ja työehtosopimus kokouspalkkioiden maksamisesta kertapalkkiona viranhaltijoille/työntekijöille

RUSDno-2025-504

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Oheismateriaali

1 MUISTIOkokouskorvaukset17.9.2025.pdf

Viranhaltijan / työntekijän osallistuminen toimielimen kokoukseen työnantajan määräämänä Ruskon kunnan toimielinten iltakokouksista ei ole kertynyt kunnan viranhaltijoille ja työntekijöille työaika, vaan kokoukset on korvattu kokouspalkkiolla.

Ruskon kunnan hallintosäännön (KV 26.5.2025) mukaisesti kokoukseen osallistumisesta korvaukseen oikeutetulle viranhaltijalle ja työntekijälle maksetaan palkkio samansuuruisena kuin luottamushenkilölle. Viranhaltija/työntekijä on oikeutettu kokouspalkkioon, mikäli kokous pidetään työajan ulkopuolella. Liukuvan työajan piirissä olevalla viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus kokouspalkkioon, mikäli kokous päättyy klo 16.00 jälkeen. Kokousaika ei tällöin lasketa työajaksi.

KVTES III luku 4 § 1 momentin mukaan työajaksi luetaan työhön käytetty aika sekä aika, jonka viranhaltija / työntekijä on velvollinen olemaan työntekopaikalla työnantajan käytettävissä.

Kuntatyönantajat KT:n kanta on, että toimielimen kokoukseen osallistuminen on viranhaltijan/työntekijän työaika silloin, kun viranhaltija/työntekijä on suorittamassa kokouksessa työtehtäviään (KVTES III luku 4 § 1 mom.). Myös johtavassa asemassa olevien viranhaltijoiden osallistuminen toimielimen kokoukseen tulee lukea työajaksi.

Toimielinten kokoukset järjestetään pääsääntöisesti ilta-aikaan, jolloin työnantajan tulee maksaa työaikakorvaukset (lisä- ja ylityökorvaukset sekä iltalisä). Mikäli työntekijällä on oikeus työaikakorvauksiin kokouspalkkiota ei makseta.

Kuntatyönantajien antaman ohjeistuksen mukaan on mahdollista tehdä paikallinen virka- ja työehtosopimus, jossa sovitaan, ettei makseta työaikakorvauksia, vaan työaikakorvausten tilalla maksetaan kokouspalkkiota, mutta tämä ei kuitenkaan poista sitä, että kyseinen aika ei olisi työaika.

Oheismateriaalit:

Paikallinen virka- ja työehtosopimus viranhaltijoiden ja työntekijöiden kokouskorvauksista

Kokousmuistio

Ehdotus



Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen paikallisen virka- ja työehtosopimuksen viranhaltijoiden ja työntekijöiden kokouskorvauksista.

Päätös

Kunnanhallitus päätti lähettää asian henkilöstöjaoston valmisteltavaksi.



§ 196

Kunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden työaikojen ja paikallisten sopimusten ajantasaisuuden tarkastaminen

RUSDno-2025-514

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Henkilöstöjaoston tasopalkkamallin tarkastelun ja sen jälkeisen keskustelun yhteydessä on tuotu esiin, että olisi tarpeen läpikäydä ja tarkastaa ajantasaisuus mm. TES-työaikojen, tehtäväkuvauksien, paikallisten sopimusten suhteen niin kunnan johtoryhmän kuin muiden työntekijöiden osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa henkilöstöjaoston tehtäväksi suorittaa tarkastelun edellä esitettyjen asioiden suhteen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Henkilöstöjaosto, § 39,01.09.2025
Kunnanhallitus, § 197, 22.09.2025

§ 197

Paikallinen sopimus työvuorojen korvaamisesta Ruskon kirjastoissa

RUSDno-2025-461

Henkilöstöjaosto, 01.09.2025, § 39

Oheismateriaali

1 lauantaityökorvaus_kirjasto_2025.docx

Ruskolla otetaan käyttöön uusi työvuorosuunnittelu- ja työajanseurantajärjestelmä 1.9.2025 lukien.

Ruskon kunnassa halutaan siirtyä yhdenmukaisiin käytäntöihin työvuorosuunnittelun osalta. Muut sektorit jo näin toimivatkin pois lukien vuoroahoito.

Paikallisesti sovittiin, että lauantailisä 20% ja iltailisä 15% korvataan jatkossa pääsääntöisesti kuuden viikon tasoittumisjakson aikana korotettuina tunteina.

YT-toimikunta käsittelee asian seuraavassa kokouksessa.

Oheismateriaali:

13.5.2025 allekirjoitettu muistio

Ehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee sopimuksen tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus, 22.09.2025, § 197

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Lauantaiyökorvaus_kirjasto_muistio_2025_.pdf

2 paikallinen sopimus launtai- ja iltailisän korvaaminen kirjasto 2025.pdf



Ruskon kunnassa on otettu käyttöön uusi työvuorosuunnittelu ja työajanseurantajärjestelmä.

Sen vuoksi kunnassa halutaan siirtyä yhdenmukaisiin käytäntöihin työvuorosuunnittelun osalta. Muut sektorit jo näin toimivat poislukien vuorohoito.

KVTES:in mukaan lauantailisä 20 % ja iltalisä 15 % maksetaan rahakorvauksena korottamattomasta tuntipalkasta tai annetaan vastaava vapaa-aika.

Ruskolla kyseiset lisät on korvattu vapaana pääsääntöisesti kuuden viikon tasoittumisjakson aikana korotettuina tunteina, kun taas kirjastossa on korvaus maksettu rahana.

Neuvotteluissa sovittiin, että myös kirjastoissa jatkossa lauantailisä ja iltalisä korvataan vapaana pääsääntöisesti kuuden viikon tasoittumisjakson aikana korotettuina tunteina.

Oheismateriaalit:

Muistio

Paikallinen sopimus lauantailisän ja iltalisän korvaamisista

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen Ruskon kunnan kirjastojen lauantailisän ja iltalisän korvaamisesta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 198

Paikallinen sopimus opettajien muuttotyökorvaus

RUSDno-2025-515

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Oheismateriaali

1 MUUTTOTYÖ päivitetty 160925.pdf

2 muistio päivitys muutokorvaukseen 160925.pdf

Opettajien muuttokorvaussopimus on tehty alun perin vuonna 2019, ja silloin opettajan muuttokorvaukseksi on sovittu 20 euroa / tunti.

Nyt päädyttiin tehtyjen kuntavertailujen myötä nostamaan muuttokorvaus 25 euroon.

Oheismateriaalit:

Muistio

Paikallinen sopimus liitteineen muuttotyön korvaamisesta

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esitetyn liitteen mukaisesti muuttotyökorvauksen nostamisen 20 eurosta 25 euroon.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 199

Virastotalon hankeraportti 1 ja 2

RUSDno-2025-483

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Oheismateriaali

- 1 Kunnantalon raportti 2.pdf
- 2 maksuerätaulukko ja laskutus 2.pdf

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Virastotalon raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan, hyvinvointilautakuntaan sekä kunnanhallitukseen tiedoksi.

Urakkasopimus on allekirjoitettu Rakennustoimisto Laamo Oy:n kanssa 16.5.2025.

Työmaatilanne 2.6.2025: Käyttäjät ovat siirtyneet pois kiinteistöstä. Työmaan perustaminen on käynnissä ja purkutyöt on aloitettu. Purku tehdään siten, että kunta purkaa ensin pois kaikki tarvittavan ja itselle hyödynnettävissä olevan materiaalin. Urakoitsija aloittaa samanaikaisesti purkutyön soveltuvien osien. Laskutus 2.6.2025 oli 5 % kokonaissummasta.

Työmaatilanne 2.9.2025: Vanha rakennus on purettu, kaksikerroksisen osan saneerauspurusta on tehty 75 %, uudenosan maanrakennustyöt ovat käynnissä, kellarin anturat ovat alkaneet viikolla 36 ja paalutus viikolla 37.

Työmaakokous 3 on pidetty 2.9.2025 ja ohjausryhmä on pidetty 18.8.2025.
Työmaakokous 4 pidetään 29.9.2025 ja ohjausryhmä on pidetty 15.9.2025.

Taloustilanne: Maksuerätaulukko on oheismateriaalina, laskutus 9.9.2025 on 381.100 euroa eli 10,4 % kokonaissummasta.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee raportit ja maksuerätaulukon tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 200

Eron myöntäminen varavaltuutetun tehtävästä ja hyvinvointilautakunnan jäsenyydestä

RUSDno-2025-490

Mari Renberg on 8.9.2025 saapuneella sähköpostilla anonut eroa varavaltuutetun tehtävästä ja hyvinvointilautakunnan jäsenyydestä paikkakunnalta muuton vuoksi 11.9.2025 alkaen.

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää Mari Renbergille eron varavaltuutetun ja hyvinvointilautakunnan jäsenyydestä sekä valitsee uuden varavaltuutetun ja hyvinvointilautakunnan jäsenen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 201

Valtuuston 25.8.2025 pidetyn kokouksen päätösten laillisuuden toteaminen ja täytäntöönpano

RUS-2025-513

Ruskon kunnan hallintosäännön § 2 mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää todeta, että valtuuston 25.8.2025 pidetyssä kokouksessa tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät ole menneet valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lakien ja asetusten vastaisia, joten päätökset ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 202

Hallintokuntien pöytäkirjat

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 27.8.2025
- Hyvinvointilautakunta 2.9.2025

Pöytäkirjat ovat nähtävillä kunnanvirastossa sekä kunnan verkkosivuilla <https://rusko.cloudnc.fi/>

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi sekä ettei mainittuja päätöksiä siirretä kunnanhallituksen tutkittaviksi, mikäli niitä ei ole ennen tämän pykälän käsittelyä siirretty.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 203

Ilmoitus- ja muut asiat

Päätös

1. Päätettiin ottaa vastaan Vesilahden vierailijat 28.11.2025.



Muutoksenhakukielto

§194, §195, §196, §199, §200, §201, §202, §203

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§193, §197, §198

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**